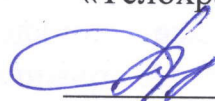


УТВЕРЖДЕН

решением единственного  
собственника № 4

от 18 апреля 2022  
года

Директор ЧОУ ДПО  
«Телохранитель»



Е.Н. Бречалова

# Устав

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Телохранитель»**

**(ЧОУ ДПО «Телохранитель»)**

**(новая редакция)**

г. Краснодар

2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Телохранитель», (далее – Учреждение) создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят 28.02.2020 года решением единственного собственника № 4 от 18.04.2022 года.

1.3. Учредителями Учреждения при создании выступили граждане Российской Федерации: Нетребский Владимир Анатольевич и Ерин Александр Викторович.

При переходе права собственности на имущество Учреждения по договору купли продажи №1 от 24.08.2010г., права по управлению и надзору за Учреждением были переданы новому собственнику – Даутову Алексею Леонидовичу.

При переходе права собственности на имущество Учреждения по договору купли продажи № б/н от 22.03.2017г., права по управлению и надзору за Учреждением были переданы новому собственнику – Резникову Николаю Владимировичу.

При переходе права собственности на имущество Учреждения по договору купли продажи № б/н от 28.02.2020г., права по управлению и надзору за Учреждением были переданы новому собственнику – Бречаловой Елене Николаевне.

Единственным собственником Учреждения, по договору купли продажи № б/н от 28.02.2020г., на момент утверждения настоящей редакции Устава является гражданка Российской Федерации:

- Бречалова Елена Николаевна, 09.06.1973 года рождения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Телохранитель».

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «Телохранитель».

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет собственную эмблему, которая представляет собой отпечаток открытой правой ладони на фоне стрелковой мишени.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия).

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а так же в международные организации.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

3.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
  - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
  - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
  - разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
  - разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
  - проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
  - организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
  - оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
  - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
  - содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
  - организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
  - обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.
- 3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:
- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
  - рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;

- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- деятельность учебно-производственных мастерских, полигонов, учебных хозяйств;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и иного имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами;
- предоставление юридической помощи;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность спортивных объектов;
- доленое участие в деятельности других учреждений, организаций;
- ведение иных внеэкономических операций, приносящих доход непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

#### 3.4. Виды реализуемых программ:

##### 3.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

##### 3.4.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной направленности;
- подготовки лиц, в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- иным направленностям (профилям) образования.

3.6. Право на осуществлении образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является Собственник;
- Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, об утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Собственника. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

5.4.1. Директор представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами во взаимоотношениях в органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами и выступает при этом от имени Учреждения без доверенности..

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;



- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;

- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Учреждения;

- представляет Собственнику ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждаются решением Собственника Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Учреждения.

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 5.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.**

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Собственником. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между Учреждением и собственником.

6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственника;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.9. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется независимой аудиторской компанией не реже одного раза в пять лет.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Порядок внесения изменения в Устав:

7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Собственником.

7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

7.2. Порядок реорганизации:

7.2.1. Решение о реорганизации принимает Собственник.

7.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2.3. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.2.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Порядок ликвидации:

7.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным

законодательством.

7.3.2. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.3.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается собственнику.

7.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются Собственником, либо Директором Учреждения в соответствии с их компетенциями, установленными Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев



Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ четырнадцать \_\_\_\_\_ ) листов.

И.И. Фредин

