

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ДПО  
«Телохранитель»

**Е.Н. Бречалова**

**11 января 2021 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»**

**(новая редакция)**

**г. Краснодар**

**2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и дополнительные общеразвивающие программы могут сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, в целях реализации государственных требований к профессиональному обучению и дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Телохранитель» (далее – ЧОУ ДПО «Телохранитель»), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся ЧОУ ДПО «Телохранитель».

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора ЧОУ ДПО «Телохранитель».

## **2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения и дополнительного образования обучающихся, контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, заместитель директора могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Заместителем директора ЧОУ ДПО «Телохранитель» составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Телохранитель».

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные, зачетные билеты), который утверждается директором ЧОУ ДПО «Телохранитель» и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- экзаменационные (зачетные) билеты по теоретическому обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который утверждается директором ЧОУ ДПО «Телохранитель» и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должна быть следующая документация:

- журнал учета практического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного помещения к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

### **4. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором ЧОУ ДПО «Телохранитель» графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- экзамен (зачет) по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся.

## **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Критерии оценивания знаний и умений по предметам предусмотрены в рабочих учебных программах.

5.3. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.

5.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ЧОУ ДПО «Телохранитель» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧОУ ДПО «Телохранитель» подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Телохранитель», который доводится до сведения обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором учреждения и действуют до замены их новым.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами учреждения и решаются руководством учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.